

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

на 01 декабря 2021 года

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги:						
1	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)	1327,00	12 083,42	1695,68	10 324,50	Показатель на 01.12.2021 выполнен на 141,1% от годового планового объема, так как на публикацию поступило больше НПА, чем запланировано
2	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1580,00	14 933,73	1450,00	13 764,92	Выполнено в полном объеме
Работы:						
4	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 835	14 835,67	835,00	12 044,52	По итогам 11 месяцев 2021 года исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 81 %
5	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	9 076,23	5,00	7 368,65	Показатель в графе 6 таблицы указан без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2021 в размере 965 936,91 руб.
6	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	не менее 42 501	1 942,30	41 385,00	1 531,78	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.12.2021 выполнен на 97% от объема запланированного объема на 2021 год
	б) учет архивных документов	не менее 6	485,77	13,00	382,95	Фактический объем муниципального задания на 01.12.2021 выполнен на 217% от запланированного объема. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организационно-источники комплектования Архива и ликвидированные организации, количество которых Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год.
7	Комплектование архивными документами	не менее 100	2 428,06	100,00	1914,72	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ 01.12.2021 выполнен на 100% от запланированного объема. В данный показатель входит количество принятых от организации источников комплектования Архива
8	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	691,00	2 428,06	4782,00	1914,72	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.12.2021 выполнен на 692% от запланированного объема. Данный показатель определяется как не менее 2% от общего количества неописанных архивных документов, находящихся на хранении в Архиве. По состоянию на 01.01.2021 количество неописанных архивных документов в Архиве находилось 34 526 ед. На 01.12.2021 Архивом проведена ревизия фондов, экспертиза ценности (ЭЦ), описание и оформление архивных документов, переданных администрации МО ГО "Сыктывкар" при создании Архива, которые не были описаны и оформлены надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства по архивному делу и делопроизводству. Количество таких документов Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год т.к. это определяется при проведении (ЭЦ) описании и оформлении архивных документов Архив осуществляет такую работу до конца 2021 года
Итого по учреждениям			58 213,24		49 246,76	

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период / отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

7	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)		
2	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация МО ГО "Сыктывкар"	
3	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась	
4	Ведение информационных ресурсов и баз данных		
5	Обеспечение сохранности и учет архивных документов		
6	Комплектование архивными документами		
7	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась	

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)	9 105,81	6 088,71	Фактическая стоимость меньше расчетно-нормативной стоимости в связи с увеличением количества НПА Администрации МО ГО "Сыктывкар", которые поступили для опубликования в газете, согласованные с юриспруденциальными органами, а также в связи с постоянным мониторингом и анализом цен на расходы для выполнения муниципального задания, с целью эффективного использования средств, получаемых из местного бюджета.
2	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	9 451,73	9 493,05	Отклонение возникло в связи с тем, что за 11 месяцев были осуществлены значительные расходы связанные с отпусками работников учреждения (отпускные, проезд к месту отдыха), а так же были осуществлены единовременные закупки, направленные на подготовку к зимнему (отопительному) сезону (ремонт помещений, промывка систем отопления, проверка счетчиков и т.д). При этом все расходы произведены в пределах кассового плана и лимитов бюджетных обязательств
3	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	17 767,27	14 424,57	Наличие остатка денежных средств на лицевом счете на конец отчетного периода в размере 2 253 638,92 руб по причине неиспользования в 2020 и 2021 годах сотрудниками права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой. В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ за год, в графе 4-по итогам работы за 11 месяцев 2021 года
4	Ведение информационных ресурсов и баз данных	1 815 246,56	1 473 729,86	
5	Обеспечение сохранности и учет архивных документов			
	а) обеспечение сохранности архивных документов	45,70	37,01	
	б) учет архивных документов	80 961,25	29 457,69	Расчетно-нормативная стоимость работ рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 11 месяцев 2021 года
6	Комплектование архивными документами	24 280,63	19 147,20	
7	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	3 513,84	400,40	Расчетно-нормативная стоимость работ рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 11 месяцев 2021 года с учетом повышения фактических показателей над плановыми.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

на 01 января 2022 года

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги:						
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	1327,00	12 083,42	1888,66	12 083,42	Показатель выполнен на 142,3% от годового планового объема, так как на публикацию поступило больше ИПА, чем запланировано
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1580,00	14 933,73	1584,00	14 933,73	Выполнено в полном объеме.
Работы:						
4.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 835	14 835,67	835,00	14 314,49	По итогам 12 месяцев 2021 года исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 96 %. Показатели в графе 6 таблицы указаны без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2021 в размере 965 936,91 рублей
5.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	9 076,23	5,00	8 757,38	
6.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	не менее 42 501	1 942,30	41 385,00	1 931,00	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.01.2022 выполнен на 97% от объема запланированного объема на 2021 год.
	а) обеспечение сохранности архивных документов					
6.	б) учет архивных документов	не менее 6	485,77	13,00	482,77	Фактический объем муниципального задания на 01.01.2022 выполнен на 217% от запланированного объема. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организации-источники комплектования Архива и ликвидированные организации, количество которых Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год.
	7.	Комплектование архивными документами	не менее 100	2 428,06	100,00	2413,86
8.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	691,00	2 428,06	4782,00	2413,86	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.01.2022 выполнен на 692% от запланированного объема. Данный показатель определяется как не менее 2% от общего количества неописанных архивных документов, находящихся на хранении в Архиве. По состоянию на 01.01.2021 количество неописанных архивных документов в Архиве находилось 34 526 ед. На 01.01.2022 Архивом проведена ревизия фондов, экспертиза ценности (ЭКЦ), описание и оформление архивных документов, переданных администрации МО ГО "Сыктывкар" при создании Архива, которые не были описаны и оформлены надлежащим образом в соответствии с требованиями действующего законодательства по архивному делу и делопроизводству. Количество таких документов Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год, т.к. это определяется при проведении (ЭКЦ) описании и оформлении архивных документов.
Итого по учреждениям			58 213,24		57 330,51	

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)	-	-
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация МО ГО "Сыктывкар"	-
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	-
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов		
6.	Комплектование архивными документами		
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов		

2. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

2.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	9 105,81	6 397,88	Фактическая стоимость меньше расчетно-нормативной стоимости в связи с увеличением количества НПА Администрации МО ГО "Сыктывкар", которые поступили для опубликования в газете, согласованные с курируемыми органами, а также в связи с поступившим мониторингом и анализом цен на расходы для выполнения муниципального задания, с целью эффективного использования средств, получаемых из местного бюджета.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	9 451,73	9 427,86	Отклонение возникло в связи с тем, что количество консультаций фактически оказанных предпринимателям за 2021 год составляет 1584 консультации. При этом количество консультаций, установленных муниципальным заданием на 2021 год составляет 1580. При этом фактический показатель превышает планируемый объем на 4 консультации, данное отклонение попадает в рамки допустимых отклонений (5%), предусмотренных муниципальным заданием
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	17 767,27	17 143,10	Наличие остатка денежных средств на лицевом счете на конец отчетного периода в размере 840 036,56 руб. по причине неиспользования в 2020 и 2021 годах сотрудниками права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой. В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ за год, в графе 4-по итогам работы за 12 месяцев 2021 года
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	1 815 246,56	1 751 476,09	Расчетно-нормативная стоимость работ рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 12 месяцев 2021 года с учетом фактических затрат
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	45,70	46,66	
6.	а) обеспечение сохранности архивных документов б) учет архивных документов	80 961,25 24 280,63	37 136,15 24 138,60	
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	3 513,84	504,78	Расчетно-нормативная стоимость работ рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 12 месяцев 2021 года с учетом превышения фактических показателей над плановыми.